

14.12.2015

HYVÄ ASIAKKAAMME!

Kuulumisia tiltoimistolta

Tiltoimistolla puhaltavat muutosten tuulet. Yrityksen nimi on marraskuun lopulla vaihtunut **Tiltoimisto Aureelia Ky**:ksi entisen nimen jäädessä rinnakkaistoiminimeksi ja kaiken muun säilyessä ennallaan.

Joulukuun alussa olemme käynnistäneet myös kirjanpito-ohjelmiston vaihdosprosessin mahdollistaaksemme joustavamman yhteistyön asiakkaiden ja tiltoimiston välillä. Monissa yrityksissä sähköisten tiedonsiirtokanavien hyödyntäminen päivittäisrutiinien hoitamisessa on lisääntynyt merkittävästi ja uusi ohjelmisto mahdollistaa toimintojen joustavamman organisoinnin. Esimerkiksi yrityksen tiliotteet ja ostolaskut voi ohjata sähköisinä suoraan kirjanpito-ohjelmaan. Ostolaskut voi hyväksyä ohjelman kautta maksatukseen, tämä on yhtä helppoa kuin maksaminen verkkopankissa. Myyntilaskut puolestaan voi tehdä ohjelman myyntireskontraan ja lähettää verkko- tai perinteisinä paperilaskuina asiakkaille. Asiakkaamme saavat haluamansa ohjelmaosiot käyttöön sovellusvuokrauspalveluna kiinteään kuukausihintaan. Sähköisestä tiedonsiirrosta aiheutuvat kulut veloitetaan käytön mukaan erikseen.

Verotus vuonna 2016

- ✓ Yhteisöverokanta on edelleen 20 %.
- ✓ Yrityksen edustuskuluista on 50 % vähennyskelpoista.
- ✓ Pääomatulojen vero on 30 000 euroon saakka 30 %. Yli menevältä osalta pääomatulojen verokanta nousee nykyisestä 33 prosentista 34 prosenttiin.
- ✓ Arvonlisäverovelvollisuuden alarajaa nousee nykyisestä 8500 eurosta 10 000 euroon.
- ✓ Vähäisestä yritystoiminnasta myönnettävän arvonlisäveron alarajahuojennuksen liikevaihtorajaa nostetaan nykyisestä 22 500 eurosta 30 000 euroon.
- ✓ Yksityishenkilöiden suurten tulojen verotus kiristyy ja monia valmisteveroja korotetaan.

14.12.2015

Rakentamisilmoituksen antaminen helpottuu tammikuussa

- ✓ Yhdellä sopimuksella rakentamispalvelua useaan kohteeseen tilaavat yritykset antavat jatkossa vain yhden sopimuskohtaisen urakkailmoituksen. Urakkailmoitus annetaan jatkossa ainoastaan urakan alkaessa sekä silloin, kun yritys laskuttaa urakkasopimuksen perusteella.
- ✓ Osa rakentamisilmoituksilla annettavista tiedoista muuttuu vapaaehtoiseksi, esim. tiedonantovelvollisen ja työmaakohtaisen yhteyshenkilön osoitetietoja ei ole jatkossa pakko ilmoittaa.
- ✓ Verohallinto julkaisee tarkemman ohjeistuksen myöhemmin. Ensimmäiset uusien ohjeiden mukaiset rakentamisilmoitukset annetaan maalikuussa 2016, kun verottajalle ilmoitetaan tammikuun 2016 tietoja.

Kirjanpitolain uudistus

- ✓ Uusi kirjanpitolaki astuu voimaan 1.1.2016 ja sitä on noudatettava tämän jälkeen alkavilta tilikausilta. Kirjanpitolain uudistus pohjautuu EU:n tilinpäätösdirektiivin sisältämään kaikille yhteisen perussäännöstyön. Direktiivillä pyritään muun muassa vähentämään byrokratiaa ja yksinkertaistamaan sääntöjä erityisesti pienyritysten näkökulmasta.
- ✓ Uusi direktiivi määrittää kolmen päärytysluokan (pienet, keskisuuret ja suuret yritykset) lisäksi pienten yritysten kategoriaan ns. mikroyritykset.
 - Yritysten uudet kokoluokat, enintään 1 saa ylittyä:

| <u>Yritysluokka</u> | <u>Tase</u> | <u>Liikevaihto</u> | <u>Henkilökunta</u> |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| Mikroyritys | 0,35 Meur | 0,7 Meur | 10 hlö |
| Pienyritys | 6,00 Meur | 12 Meur | 50 hlö |

- ✓ Uhka murrettua tilikautta käyttävien liikkeen- ja ammatinharjoittajien verottamisesta kahden vuoden tuloista vuodelta 2016 saatiin torjuttua.
 - Tilikauden voi valita jatkossakin, jos tekee kahdenkertaisen kirjanpidon ja tilinpäätöksen. Nämä ovat mikrokokoiselle liikkeen- ja ammatinharjoittajalle jatkossa vapaaehtoisia. Ellei yrittäjä halua tehdä niitä, tilikausi on aina kalenterivuosi.
- ✓ Lakimuutoksen myötä paperimuodossa säilytettävän tasekirjan laatimis- ja säilyttämisvelvoite poistuu. Lisäksi kirjanpitoaineisto voidaan säilyttää sähköisessä muodossa, kunhan aineisto on saatettavissa selkokieliseen muotoon vaikeuksitta ja ilman aiheetonta viivettä.

14.12.2015

TYÖNANTAJALLE TIEDOKSI

Uusi työtapaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016

- ✓ sovelletaan vakuutuksiin 1.1.2016 alkaen sekä vahinkoihin, jotka sattuvat 1.1.2016 tai sen jälkeen.
- ✓ työnantaja on vakuuttamisvelvollinen, jos hän maksaa palkkoja kaikille työntekijöillensä yhteensä **yli 1 200 euroa** kalenterivuoden aikana. Euromäärä on työnantaja- ja kalenterivuosisikohtainen.
- ✓ uuden lain mukaan **ilmoitusvelvollisuuden määräajat** tiukentuvat ja vakuutusyhtiöiltä edellytetään entistä nopeampaa reagointia
 - **työntekijän ilmoitettava** vahinkotapahtumasta työnantajalleen **heti**
 - **työnantajan** tehtävä tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle viimeistään **10 arkipäivän kuluessa** saatuaan tiedon vahinkotapahtumasta
 - vakuutusyhtiön on aloitettava korvausasian käsittely viimeistään 7 arkipäivän kuluessa tapaturmailmoituksen saapumisesta
 - vakuutusyhtiön on annettava päätös viimeistään 30 päivän kuluessa saatuaan tarvittavat selvitykset
- ✓ Yrittäjien tapaturmavakuutuksen voimassaolo edellyttää vakuutetulla voimassaolevaa YEL-vakuutusta.

Työnantajan pakolliset vakuutusmaksut

- ✓ työnantajan sosiaaliturvamaksu on 2,12 %
- ✓ TyEl-maksu on sopimustyönantajalle 25,1 % ja tilapäiselle työnantajalle 24,6 %. Alle 53-vuotiaan työntekijän osuus vakuutusmaksusta on 5,7 % ja yli 53-vuotiaan 7,2 %.
- ✓ työttömyysvakuutusmaksu on 2,15 %, josta työnantajan osuus 1,0 % ja työntekijän osuus 1,15 %
- ✓ yrityksen osaomistajien osalta työttömyysvakuutusmaksu on 1,46 %, josta työnantajan osuus 1,0 % ja osaomistajan osuus 0,46 %
- ✓ ryhmähenkivakuutusmaksu on keskimäärin 0,067 % - ei vahvistettu vielä

Verovapaiden matkakustannusten korvausten enimmäismäärät

- ✓ kilometrikorvaus 0,43 Eur/km
- ✓ kokopäiväraha 40,00 Eur
- ✓ puolipäiväraha 19,00 Eur
- ✓ ateriakorvaus 10,00 Eur